



CODI ÈTIC

FUNDACIÓ PRIVADA AVAN

L'ASSOCIACIÓ VALLÈS AMICS DE LA NEUROLOGIA

INDEX

1. Introducció	3
2. Àmbit d'aplicació	3
2.1.- Destinataris	3
2.1.1.- Obligacions dels membres dels òrgans de govern	3
2.1.2.- Obligacions del treballadors	6
2.1.3.- Obligacions dels voluntaris	8
2.2.- Recepció i interpretació	9
2.3.- Vigència i supervisió	9
3. Principis generals	9
4. Criteris de conducta i pràctiques responsables	11
4.1.- Compliment de la legislació aplicable i la normativa interna	11
4.2.- Relacions amb els treballadors	11
4.3.- Relacions amb els clients i proveïdors	12
4.4.- Relacions amb el mercat	13
4.5.- Conciliació familiar	13
4.6.- Política de prevenció de riscos i salut en el treball	13
4.7.- Compromís mediambiental	13
4.8.- Captació de recursos	14
5. Protecció dels actius	15
5.1.- Conflicte d'interessos	15
5.2.- Protecció de la informació	16
6. Òrgan d'ètica de compliment i control	17
6.1.- Canal de denúncies	17
6.2.- Incompliment del Codi Ètic	18

1.- INTRODUCCIÓ

Tot i que en el Codi Penal no ve definit, la Circular 1/2016 de la Fiscalia General de l'Estat i la Jurisprudència existent fins aleshores, entenen el Codi Ètic com un criteri suprallegal de l'article 31bis, això és, s'entén el Codi Ètic com a veritable expressió d'una cultura ètica de compliment.

La Fundació Privada Avan (en endavant, Fundació) i l'Associació Vallès Amics de la Neurologia, AVAN (en endavant, Associació) aspiren al fet que la seva conducta i la de les persones a elles vinculades responguin i s'acomodin a la legislació vigent i als principis ètics de les entitats.

Aquest Codi recull en un sol document els principis, criteris i normes de conducta que hauran de regir els integrants de les dues entitats en l'exercici de les seves activitats professionals, i construir així entre tots una veritable cultura corporativa positiva.

El Codi Ètic és una norma fonamental que defineix la cultura corporativa de les entitats, i per aquest motiu, el que constitueix el Model de Prevenció de Delictes deriva del present Codi Ètic en forma de guies, protocols i reglaments que contenen prohibicions concretes que es sancionaran conforme al Reglament de Canal de Denúncies i Investigacions Internes.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1.- Destinataris

El present Codi Ètic és d'aplicació a la Fundació i a l'Associació, als membres dels seus òrgans de govern, als treballadors i voluntaris. Les persones subjectes al present Codi hauran d'exigir a tercers el seu compliment, a tal efecte, els hi proporcionaran la informació necessària de l'ètica de les entitats.

2.1.1.- Obligacions dels membres dels òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Associació són: l'Assemblea de socis i la Junta Directiva. L'òrgan de govern de la Fundació és el Patronat. Així mateix, existeix el Consell Executiu que és un òrgan de govern d'ambdues entitats que actua per



delegació, Les funcions de tots ells estan definides en els estatuts de l'Associació i de la Fundació.

El Patronat de la Fundació i la Junta Directiva de l'Associació, així com el Consell Executiu són els responsables de l'aprovació d'aquest Codi Ètic i vetllaran per a la seva vigència i compliment.

Les persones membres d'aquests òrgans de govern actuaran de conformitat als valors, la visió i la missió d'ambdues entitats i exercitaran els seus càrrecs amb esperit de servei, bona fe, de forma eficaç i diligent, altruista i responsable amb lleialtat i independència, en interès de les entitats que representen i sempre, de conformitat amb el que estableixen llurs estatuts i la Llei.

La designació dels membres dels òrgans de govern es realitzarà de la forma prevista en els seus estatuts i altres normes que s'aprovin al respecte. En la designació es tindrà en compte les seves capacitats, experiència, honorabilitat i independència.

Obligacions i responsabilitats dels òrgans de govern:

- Conèixer els valors, la missió, visió i les finalitats de les entitats i comprometre's a la consecució d'aquestes.
- Crear i promoure una cultura de compliment de les Lleis i de la normativa interna de les entitats.
- Aportar les seves experiències i coneixements a les entitats que governa.
- Col·laborar amb la direcció general en l'exercici de les seves funcions.
- Cuidar la imatge pública de les entitats
- Dedicar, amb continuïtat, el temps i l'esforç necessari pel seguiment adequat de les qüestions relatives al govern de la Fundació i de l'Associació.
- Mantenir la confidencialitat de les deliberacions de les reunions del patronat, la junta directiva i el consell executiu.
- Informar el patronat i a la junta directiva de les reclamacions judicials, administratives o de qualsevol altra classe que afectin personalment o a l'entitat que representen quan poguessin incidir en el bon nom de la Fundació i/o de l'Associació.

- Assistir a les reunions, estudiant l'ordre del dia i el material que s'aporta i portar a terme les tasques que se li encomanen.
- Supervisar l'aplicació de les polítiques i estratègies, i realitzar un seguiment de les activitats i serveis, vetllant pel compliment de les finalitats i raó de ser de les entitats.
- Vigilar i propiciar la disponibilitat dels recursos i la viabilitat econòmica.
- Efectuar processos d'autoavaluació de la gestió per millorar, avaluant el compliment de les responsabilitats i deures i identificar les àrees de millora de les entitats i el seu funcionament.
- Protegir i controlar que els treballadors no realitzin activitats contràries a la cultura corporativa, i per aquest motiu designarà un òrgan de compliment que supervisi i controli el funcionament del model de prevenció de delictes de les entitats. En el supòsit que un integrant cometi alguna infracció, tant de la normativa interna com de la Llei vigent, s'haurà de sancionar d'acord amb el que estableixi aquest Codi, i sense perjudici d'ulteriors responsabilitats penals o civils; i sempre d'acord amb el conveni col·lectiu i l'Estatut dels Treballadors.
- Crear una infraestructura necessària per prevenir, detectar i reaccionar davant als problemes.
- Formar als treballadors i voluntaris en la importància del compliment normatiu i posar els mitjans necessaris per a difondre els valors.
- Actuar conforme a una cultura de respecte:
 - A la intimitat i al secret de les comunicacions, i al compliment de la política d'utilització tecnològica de la informació.
 - Als drets de la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors
 - A les polítiques contra les estafes i frauds, fallides i insolvències punibles, corrupció en els negocis.
 - A les polítiques contra la receptació i blanqueig de capitals.
 - A les polítiques contra delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
 - A l'ordenació del territori i als recursos naturals i el medi ambient.
 - A la salut pública
 - A les polítiques contra el suborn i el tràfic d'influències, així com, contra el finançament il·legal dels partits polítics.
 - Als drets dels treballadors.

Tots aquest aspectes es desenvoluparan en protocols d'actuació i recomanacions.

- Gestionar de forma adequada les entitats: seguir els principis d'eficiència, eficàcia, equitat i transparència; consolidar una institució econòmica i organitzativament forta; establir una gestió participativa i orientada a resultats de qualitat i d'eficiència; procurar que els llocs de treball els ocupin els professionals més competents, evitant qualsevol tipus de discriminació; tenir cura de la salut física i psíquica dels treballadors de les entitats, així com de les condicions materials i emocionals en què desenvolupen la seva tasca.

Drets:

- ✓ Els òrgans de govern facilitaran als seus membres el coneixement de bones pràctiques d'entitats amb similars característiques i la formació necessària sobre aspectes que afectin el govern de les dues entitats.
- ✓ Tots els membres dels òrgans de govern tenen dret a recavar la informació addicional que estimin necessària sobre els assumptes de la seva competència.

2.1.2.- Obligacions dels treballadors

Els treballadors es comprometen a treballar de conformitat als valors, la visió i la missió d'ambdues entitats i portaran a terme la seva tasca amb esperit de servei, bona fe, de forma eficaç i diligent, altruista i responsable amb lleialtat i independència, en interès de les entitats i sempre, de conformitat amb el que estableix aquest codi ètic.

Els treballadors s'obliguen a:

- Contribuir a crear cultura de compliment de les lleis i d'acord amb les finalitats i valors de les entitats.
- Evitar les infraccions i informar quan tinguin coneixement de l'existència d'aquestes.
- Procurar que tots els usuaris i les seves famílies rebin la millor qualitat assistencial, d'una forma integral i amb la màxima qualitat humana, científica i tècnica, amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida.

- La seva relació amb els usuaris i les seves famílies es basarà en l'absolut respecte a la persona, per la seva dignitat, garantint, en tot moment la no discriminació per raó de gènere, origen, raça, cultura, religió, condició socioeconòmica, diversitat funcional o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Treballar de forma diligent, eficient, i responsable, mantenint una especial sensibilitat i atenció per les necessitats dels usuaris i les famílies.
- Vetllar per aconseguir una relació amb els usuaris i famílies basada en la confiança, la confidencialitat i el respecte mutu; mantenir la informació, tant de la malaltia, com de les teràpies i pronòstics, que ha de ser precisa, verídica, prudent, entenedora i curosa.
- Actuar sempre conforme als protocols i circuits de treball existents, entenent que aquests tenen en compte els principis ètics que recull aquest document.
- Els treballadors afavoriran la generació i transferència de coneixement i habilitats pròpies del tractament als malalts neurològics i a les seves famílies, a favor dels estudiants que vinguin a fer pràctiques als centres, i procuraran donar en tot moment testimoni dels valors professionals i ètics de les entitats.
- S'obliguen a complir tots els protocols, reglaments, recomanacions i pautes d'actuació generals de l'AVAN.
- Actuar conforme a una cultura de respecte:
 - A la intimitat i al secret de les comunicacions, i al compliment de la política d'utilització tecnològica de la informació.
 - Als drets de la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors
 - A les polítiques contra les estafes i frauds, fallides i insolvències punibles, corrupció en els negocis.
 - A les polítiques contra la receptació i blanqueig de capitals.
 - A les polítiques contra delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
 - A l'ordenació del territori i als recursos naturals i el medi ambient.
 - A la salut pública
 - Polítiques contra el suborn i el tràfic d'influències, així com, contra el finançament il·legal dels partits polítics.
 - Als drets dels treballadors.

Tots aquest aspectes es desenvoluparan en protocols d'actuació i recomanacions. Així mateix, es crearan uns reglaments aplicables als treballadors de: regals i hospitalitat, drets i deures i mitjans TIC.

2.1.3.- Obligacions dels voluntaris

Els voluntaris s'obliguen a actuar sempre conforme a aquest Codi Ètic, seguint les instruccions que rebin dels treballadors de les entitats.

Drets

- ✓ Ésser tractats sense cap tipus de discriminació, respectant-ne la llibertat, la dignitat, la intimitat i les creences.
- ✓ Participar activament en l'activitat en la qual s'integren.
- ✓ Rebre el respecte i el reconeixement per valor social de la seva contribució.
- ✓ Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària.

Deures

- ✓ Complir amb els compromisos acceptats.
- ✓ Actuar de forma diligent, responsable i solidària i, sempre conforme al Codi Ètic.
- ✓ Participar en les activitats de formació.
- ✓ Respectar i tenir cura dels mitjans materials que l'organització posi a la seva disposició.
- ✓ Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes.
- ✓ No acceptar cap contraprestació econòmica o material.
- ✓ Observar les mesures de seguretat e higiene reglamentades.

Ambdues organitzacions s'han de comprometre principalment a:

- ✓ Adequar-se a la normativa vigent, especialment pel que fa a l'organització i al funcionament democràtics i no discriminatoris.
- ✓ Subscriure una pòlissa d'assegurances.
- ✓ Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei.

- ✓ Dotar al voluntari dels mitjans necessaris per al compliment dels seus objectius.
- ✓ Proporcionar al voluntari la formació adient.
- ✓ Garantir la realització d'activitats en les degudes condicions d'higiene.
- ✓ Expedir acreditacions als voluntaris que els habiliti i identifiqui.
- ✓ Reemborsar les despeses que els pugui ocasionar l'activitat voluntària.
- ✓ Donar a conèixer el Codi Ètic de l'organització.

2.2.- Recepció i interpretació

Les entitats posaran aquest Codi Ètic a disposició de totes les persones vinculades, formaran als seus treballadors, voluntaris i col·laboradors i difondran els valors. La formació que es porti a terme es firmarà per tots els assistents i es farà constar en acta.

Tots els destinataris tenen l'obligació d'acceptar de forma expressa aquest Codi i ningú podrà al·legar desconeixement d'aquest. A aquest efecte, tots els membres dels òrgans de govern, els treballadors i voluntaris rebran una còpia quan s'incorporin a les entitats.

2.3.- Vigència i supervisió

El present Codi Ètic serà d'aplicació, una vegada aprovat pels òrgans de govern, sigui comunicat de forma fefaent a tots els subjectes obligats i estarà vigent en tant no s'aprovi la seva anul·lació.

Aquest document serà actualitzat cada vegada que l'òrgan encarregat del seu compliment detecti la necessitat de fer-ho.

3.- PRINCIPIS GENERALS

El Codi Ètic defineix la cultura corporativa de les entitats i es basa en aquests principis generals i el respecte a la legislació vigent.

Els principis generals que regeixen les entitats es fonamenten en la missió, valors i visió d'aquestes. Totes les seves actuacions s'han de portar a terme amb respecte aquests aspectes.



Són unes organitzacions sense ànim de lucre que vetllen per millorar la qualitat de vida de les persones afectades de malalties neurològiques cròniques, els seus familiars i entorn, oferint suport social, terapèutic i de lleure, i establint un compromís d'atenció, proximitat i continuïtat.

Les entitats promouen l'avenç del coneixement en l'àmbit de la neurologia per tal de donar resposta a les necessitats existents i fomentar l'associacionisme, el voluntariat i el treball en xarxa.

Els seus valors són:

SOLIDARITAT: Apropament desinteressat a les persones que pateixen les conseqüències d'una malaltia neurològica crònica.

XARXA D'AMISTAT: Relació afectiva entre persones basada en la confiança i acceptació mútua, creant vincles de familiaritat, fent efectiu el nostre lema "no estàs sol".

SUPORT: Ajuda integral a les persones que pateixen malalties neurològiques i als seus familiars, estant presents al llarg de tota la malaltia.

PROXIMITAT: Voluntat de ser propers a totes les persones que necessiten de la nostra ajuda.

COMPROMÍS amb la societat per a fer efectius els objectius de l'entitat amb la implicació i compromís de tots els agents que la integren.

PROFESSIONALITAT: Garantir un servei de qualitat a través d'un abordatge integral multidisciplinari.

INTEGRACIÓ I OBERTURA a totes aquelles persones que pateixen malalties neurològiques i al seu entorn, sense cap tipus d'exclusió, afavorint una visió ampla dels nostres objectius.

La visió de l'AVAN és ser un referent en el model d'atenció integral a les persones afectades per malalties neurològiques i les seves famílies, cobrint totes les necessitats al llarg del procés de la malaltia.

Per això, es treballa en un sistema de qualitat, innovació, recerca i millora contínua i sostenible econòmicament, buscant la implicació i la complicitat de tots els agents de la societat.

4.- CRITERIS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

4.1.- Compliment de la legislació aplicable i la normativa interna

Les entitats es comprometen a complir i integrar com a normativa interna el que disposin els acords i convenis, nacionals o internacionals que, per la seva activitat els poguessin vincular.

4.2.- Relacions amb els treballadors

El comportament ètic, la competència professional i l'actitud de l'equip humà són un component essencial per a la consecució dels valors i missió de les entitats.

L'AVAN promourà un entorn professional basat en la transparència, la confiança, la corresponsabilitat de les persones, el desenvolupament personal i professional dels treballadors, així com potenciarà un clima laboral positiu. Es respectaran les individualitats, es reconeixeran i recompensaran els bons rendiments i s'oferiran oportunitats pel desenvolupament personal i professional. Així mateix, es promourà la participació dels treballadors en la presa de decisions i en el compromís amb la missió, valors i visió de les entitats.

La política laboral serà totalment respectuosa amb la normativa vigent i proactiva en la prevenció dels riscos laborals. Es fomentarà el desenvolupament del treball amb seguretat, iniciativa, cooperació, qualitat i responsabilitat. Tots els treballadors rebran les mateixes oportunitats de treball i promoció, amb independència de gènere, origen, estat civil, edat, condició social i econòmica, discapacitat, religió, idees polítiques, orientació sexual, afiliació sindical, vincles parentius amb altres treballadors de les entitats, o qualsevol altra circumstància personal o social.

Les entitats promouran l'excel·lència tècnica i humana dels seus treballadors, a partir del compromís personal i col·lectiu amb la formació, la competència i la millora continuada; potenciant el treball en equip i fomentant la coordinació, l'in-



tercanvi de coneixements i experiència entre els treballadors. Es crearan mecanismes de comunicació interna que permetin una bona informació i implicació dels treballadors.

Tots aquests aspectes es desenvoluparan en protocols d'actuació i recomanacions. Així mateix, es crearan uns reglaments aplicables als treballadors de: regals i hospitalitat, drets i deures i mitjans TIC.

4.3.- Relacions amb els clients i proveïdors

Les entitats basen les seves relacions amb els clients i proveïdors en les pràctiques legals, eficients i justes, conforme als seus valors i missió.

La política de relació amb els clients i proveïdors es basarà en el model de bones pràctiques de la "Fundación Lealtad". Els clients i proveïdors de l'AVAN:

- Hauran de complir amb la legislació vigent.
- Hauran de respectar els drets humans i les normes internacionals del treball.
- Afavoriran el desenvolupament i la difusió de tecnologies respectuoses amb el medi ambient.
- Respectaran els principis de confidencialitat pel que fa a la informació a la qual accedeixin com conseqüència de les relacions amb l'AVAN.
- Evitaran conductes i controvèrsies públiques que puguin perjudicar la bona imatge de l'AVAN.
- L'AVAN valorarà positivament aquells clients i proveïdors que integrin en la seva plantilla persones amb risc d'exclusió social i/o discapacitats.

Les relacions amb els clients i proveïdors es desenvoluparan en uns protocols d'actuació que regularan:

- Política d'aprovació de les despeses.
- La limitació dels pagaments en efectiu.
- Supervisió de la facturació. Disposició de béns, firma de factures, talons i disposició de comptes.
- Utilització de mitjans electrònics.
- Regulació d'ús de les targetes de crèdit.
- Política de regals i invitacions.



4.4.- Relacions amb el mercat

L'AVAN es compromet al compliment de la normativa sobre la competència i es compromet a què els integrants de les organitzacions ofereixin una informació veraç als clients.

Queda prohibida la publicitat enganyosa, la revelació, difusió i descobriment de secrets. Així mateix queda prohibida l'alteració de preus i oferir, rebre, sol·licitar o acceptar beneficis o avantatges en les relacions comercials. Els treballadors vetllaran perquè la informació introduïda en els sistemes informàtics sigui fiable.

4.5.- Conciliació familiar

L'AVAN contrau amb els seus treballadors el compromís de promoure la millora de la seva qualitat de vida i la de la seves famílies, i per això, es fomentaran les mesures dirigides a conciliar els requeriments del treball amb les necessitats de la seva vida personal i familiar.

4.6.- Política de prevenció de riscos i salut en el treball

L'AVAN vetllarà per un entorn de treball segur, complint amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

Les entitats assumeixen el compromís de formar als seus treballadors en matèria de riscos laborals i exigiran als contractistes, clients i proveïdors que compleixin amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Queda expressament prohibida la tinença, consum, compra i venda de drogues en el lloc de treball, així com el consum d'alcohol, drogues i l'ús indegut de medicaments. Així mateix queda prohibit ocultar accidents de treball o incidents laborals.

4.7.- Compromís mediambiental

L'AVAN es compromet a vetllar pel respecte al medi ambient i a minimitzar l'impacte ambiental en totes les seves activitats. Promourà aquesta cultura a tots els integrants de les entitats i en les relacions amb tercers, així com procurarà que aquests coneguin, assumeixin i actuïn d'acord amb els criteris establerts.

Es compromet a utilitzar de forma racional els recursos, a minimitzar els consums, a reduir la generació de residus i emissions, a afavorir el reciclat, la correcta gestió dels residus i a buscar solucions eficients.

4.8.- Captació de recursos

L'AVAN té en compte els criteris generals de captació de recursos, basats en el "Código Ético de Conducta en el Fundraising", elaborat per "La Asociación Española de Fundraising" (<http://aefundraising.org>) i que es descriuen a continuació:

1. Basar la captació de fons amb criteris d'honestedat, respecte, integritat i transparència per aconseguir la màxima confiança de la societat en la tasca professional de les entitats. Treballar pel bé comú i per la millora de la qualitat de vida de les persones
2. L'equip de captació de fons ha d'anteposar la missió de la causa i la dels col·lectius beneficiaris als interessos personals i professionals.
3. Respecte a la legislació vigent en totes les matèries que tenen relació directa o indirecta amb l'exercici de les activitats de l'AVAN.
4. Els materials que s'utilitzen per a la captació de recursos han de ser inequívocs i han de reflectir adequadament la missió i valors de les entitats, i han de respectar i preservar, en tot moment, la dignitat dels beneficiaris.
5. Respectar la voluntat dels donants amb referència al destí dels seus fons i consultar-los sempre qualsevol possible canvi o modificació pel que fa al destí de les seves aportacions.
6. Utilitzar tècniques i canals para la captació de fons que al menor cost aconseguixin el màxim resultat, això vol dir, captar fons sempre sota el criteri d'eficiència i retorn de la inversió. Aquestes tècniques i canals no són un fi en si mateixos, si no un mitjà pel qual obtenir un major suport social per a les causes, organitzacions i projectes pels quals treballem.
7. Rebutjar les donacions, particulars o corporatives, quan aquestes entrin en col·lisió amb els valors i missió de les entitats per les quals es recapten fons.
8. Proporcionar informació precisa i veraç, i garantir que la rendició de comptes als donants, a través de les memòries, reflecteixin la realitat de la gestió dels fons recaptats.
9. Assegurar la confidencialitat total de les dades de caràcter personal.

5.- PROTECCIÓ DELS ACTIUS

5.1.- Conflictes d'interessos i incompatibilitats

Les estipulacions aquí previstes són d'aplicació als òrgans de govern i als treballadors de les entitats.

Incompatibilitat

Els membres dels òrgans de govern de la Fundació i de l'Associació sempre actuaran en funció dels millors interessos de les entitats, dels seus usuaris i famílies i només podran participar en altres activitats (empresarials o no) diferents de les que desenvolupen la Fundació i l'Associació, sempre que siguin legals i no entrin en col·lisió amb la missió i interessos d'aquestes, o amb la seva dedicació i les seves responsabilitats en aquestes. Qualsevol patró, membre de la junta i treballador haurà d'actuar sempre en compliment de les seves responsabilitats amb lleialtat i en defensa dels interessos i valors de la Fundació i l'Associació. En aquest sentit, un membre dels òrgans de govern o treballador, no podrà formar part dels òrgans de govern ni treballar en altra Fundació, Associació o entitat sense ànim de lucre que tingui una finalitat similar a les de la Fundació o de l'Associació, o que pel desenvolupament de les seves finalitats realitzi captació de fons o sol·licitud de subvencions que coincideixin amb les d'aquestes, sense l'aprovació del Patronat i/o de la junta de govern.

Conflicte d'interessos

Un conflicte d'interessos és una situació en la qual l'interès personal, econòmic o institucional d'un membre del patronat, de la junta de govern o d'un treballador amb responsabilitats, puguin influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitats i presa de decisions d'aquestes persones en relació als interessos de l'AVAN.

Els conflictes d'interessos seran gestionats amb publicitat i transparència i, al respecte, s'adopten els següents procediments:

1. Els membres del patronat, de la junta de govern i les persones amb funcions de direcció s'abstindran de la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes que tinguin un conflicte d'interessos amb la

Fundació i/o Associació. Tanmateix s'abstindran de participar en qualsevol activitat econòmica i/o financera que pugui comprometre la seva objectivitat en la gestió d'aquestes.

2. Les persones membres dels òrgans de govern, les persones amb funcions de direcció i qualsevol treballador de la Fundació i/o Associació no podran subscriure amb aquestes, sense l'autorització prèvia del Protectorat, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts, d'acord amb els límits legalment establerts, entre la Fundació i els membres de patronat, entre l'Associació i els membres de la junta de govern i la resta de personal.
3. Els membres del patronat i/o de la junta de govern i qualsevol altra persona vinculada a aquestes, comunicaran al Patronat o a la junta de govern, segons s'escaigui, la situació de conflicte, directe o indirecte, que tingui amb la fundació o l'associació. Abans que s'adopti un acord que pugui entrar en conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada proporcionarà a l'òrgan de govern la informació rellevant i s'abstindrà d'intervenir, en aquest cas, en la deliberació i la votació.
4. S'equipara a l'interès personal, a efectes d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, les persones següents:
 - a. En el cas de persones físiques: el del cònjuge, el d'altres persones amb qui estigui especialment vinculada per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta i, en línia col·lateral, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat.
 - b. En el de les persones jurídiques: en les que exerceixi funcions d'administració o apoderament o amb les quals constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
5. Si hi ha una situació de conflicte d'interessos, s'estarà al que estableix el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

5.2.- Protecció de la informació i comunicacions

L'AVAN posa a disposició dels seus treballadors els recursos necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional. Els seus integrants hauran de conèixer i respectar els procediments interns d'emmagatzematge, custòdia i accés de dades, així com el respecte a la Llei orgànica de protecció de dades.



Es promourà una cultura de respecte a la intimitat i al secret de les comunicacions, i al compliment de la política d'utilització tecnològica de la informació.

Els integrants de les organitzacions hauran d'utilitzar el recursos de forma responsable, eficient i apropiada als fins professionals i protegir la informació.

Resta prohibida la descàrrega o instal·lació de programes, aplicacions i continguts il·legals o pels que no es tingui la deguda llicència, tot respectant les lleis de propietat intel·lectual.

Es formarà als treballadors en el respecte als drets de la propietat intel·lectual proporcionant instruments eficaços que permetin la millor protecció d'aquests drets. Es protegirà i controlarà que els treballadors no puguin accedir a pàgines web que ofereixin continguts que no respectin la propietat intel·lectual.

6.- ÒRGAN D'ÈTICA DE COMPLIMENT I CONTROL

L'AVAN disposarà d'un òrgan de compliment de vetllarà pel compliment i la difusió del Codi Ètic entre tot el personal de les entitats, els òrgans de gestió i els voluntaris.

Aquest òrgan serà l'encarregat de rebre les denúncies que es rebin per l'incompliment del Codi i podrà actuar per iniciativa pròpia.

6.1.- Canal de denúncies

Les entitats habilitaran un canal de denúncies per correu electrònic, que permetrà a qualsevol persona que hagi tingut coneixement de qualsevol infracció, pugui comunicar-ho a l'Òrgan de compliment.

Aquest canal de denúncies serà accessible a tots els integrants de les entitats i a tercers. L'AVAN informará de la seva existència i de l'obligació de denúncia, la qual cosa es recordarà en totes les activitats formatives que porti a terme. S'informarà a tots aquests agents de l'obligació de denunciar de bona fe i sense temor de represàlies.

Aquesta obligació de denúncia té abast no només als altres treballadors, sinó també als directius i membres dels òrgans de govern. Les entitats garanteixen la confidencialitat de les denúncies.

Les denúncies de mala fe o amb el propòsit de perjudicar a un company o superior seran objecte de sanció disciplinària, sense perjudici d'ulteriors responsabilitats.

6.2.- Incompliment del Codi Ètic

L'incompliment del Codi Ètic pot comportar sancions correctores, al marge d'altres penals o administratives que es poguessin donar.

Les sancions s'aplicaran a qui infringeixi aquest Codi i a qui per acció o omissió hagués aprovat aquest comportament sense denunciar-ho a l'òrgan corresponent.

L'aplicació de les sancions es portarà a terme segons el previst en el conveni col·lectiu, en el seu defecte, de l'Estatut dels Treballadors.