

## ESTATUTS DE LA Í ASSOCIACIÓ VALLÈS AMICS DE LA NEUROLOGIA, AVANÍ

### Capítol I La denominació, els fins i el domicili.

**Article 1.-** Amb la denominació %ASSOCIACIÓ VALLÈS AMICS DE LA NEUROLOGIA AVAN+, es va constituir, el tretze de juny de 1993, aquesta associació a la Ciutat de Terrassa, que, a l'òmpara de l'article 22 de la Constitució, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

**Article 2.-** Són fins de l'associació, promoure i fomentar les relacions entre aquelles persones interessades en les malalties neurològiques tals com, les demències, el parkinson, l'esclerosi múltiple, l'ictus i altres, i aplicarà els seus esforços a les finalitats següents;

1.- Oferir suport, serveis, programes d'assistència i tractament integral per a aconseguir una millor qualitat de vida, tant per als malalts com per a les seves famílies i vetlladors i en especial, per als joves, tractant de forma individualitzada les necessitats de cada persona i fomentant la creació de grups d'ajuda mútua.

2.- Establir un programa d'ajudes-beques per a que les persones que pateixen malalties neurològiques i les seves famílies puguin gaudir dels programes terapèutics desenvolupats, si s'escau, per entitats especialitzades, que millorin la seva qualitat de vida.

3.- Donar a conèixer la problemàtica social i personal que pateixen els afectats per malalties neurològiques i també del qui en tenen cura a través dels mitjans de comunicació, participant en esdeveniments socials i realitzant activitats divulgatives de les malalties neurològiques, fomentant el coneixement i la solidaritat de la societat, fent arribar a les institucions públiques i a la societat en general, les necessitats dels afectats .

4.- Assessorar totes les persones interessades en les malalties neurològiques en qüestions pròpies de la malaltia, i també en assumptes legals, sociològics i econòmics.

5.- Vetllar perquè les persones amb problemes neurològics puguin integrar-se a la nostra societat amb els mateixos drets que la resta de la ciutadania, fomentant l'accessibilitat de les edificacions, suprimint les barreres arquitectòniques, per facilitar l'execució de les seves tasques personals i la participació a tot tipus d'activitats. Tanmateix crear els instruments necessaris per permetre l'entrada al món laboral, ja sigui un treball normalitzat, adaptat, protegit o terapèutic.

6.- Cercar els recursos necessaris per poder dur a terme la cura integral dels malalts creant centres d'acollida, habitatges protegits i residències i qualsevol tipus de servei que sigui útil per aconseguir les finalitats de l'associació.

7.- Cooperar amb les Administracions Públiques i amb les institucions privades en les tasques d'assistència a les persones amb problemes neurològics, per això podrà signar qualsevol tipus d'acords, convenis de col·laboració i concórrer a concursos.

8.- Estimular la realització d'estudis sobre la incidència, evolució, terapèutica i possible etiologia de les malalties.

9.- Mantenir els contactes necessaris amb altres entitats i associacions dedicades a l'estudi de les malalties neurològiques amb el propòsit d'estar al dia en els avenços científics i d'atenció als malalts que es produeixen en aquesta matèria i, així, poder informar-ne als familiars i establir relacions d'amistat o col·laboració que ajudin a assolir els objectius de l'associació.

10.- Promocionar, construir i explotar, sense ànim de lucre, especialment en forma de lloguer, edificacions destinades a la prestació de serveis a persones que pateixen malalties neurològiques.

10.- L'associació podrà realitzar activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis i la participació directa o indirecta en societats mercantils, si be, els beneficis obtinguts es destinaran,

exclusivament al compliment de les seves finalitats, i en cap cas es podran repartir entre els associats ni entre els seus cònjuges o persones que convisquin amb anàloga relació de afectivitat, ni entre seus parents, ni es poden cedir gratuïtament a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu. Queda exclòs tot ànim de lucre.

**Article 3.-** El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de Terrassa, i radica a la plaça de la Cultura, número 5.

L'àmbit d'activitat principal de l'entitat és la comarca del Vallès Occidental. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altre referència geogràfica (local, estatal o internacional).

## **Capítol II Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.**

**Article 4.-** Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar. En cas de que no en tingui podrà constar com a soci però exercitarà els seus drets com a tal, el seu representant legal o la persona que consti com a representant en el Registre de Socis de l'entitat.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques - privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

**Article 5.-** Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació, o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les seves normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva, o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

**Article 6.-** Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions disciplinàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

**Article 7.-** Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Quan ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades. L'impagament d'una quota anual podrà donar lloc a la baixa com a soci.
3. No complir les obligacions estatutàries.

**Capítol III L'Assemblea General.**

**Article 8.-**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han absteneguts a votar.

**Article 9.-** L'Assemblea General té les facultats següents:

- a.- Modificar els estatuts.
- b.- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c.- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d.- Acordar la dissolució de l'associació.
- e.- Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f.- Aprovar el reglament de règim interior.
- g.- Ratificar la baixa o la separació definitiva dels associats i les associades prèviament acordada per la junta.
- h.- Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o sòcia, i també les altes i baixes d'associats i associades per a una raó distinta a la de la separació definitiva.

**Article 10.-**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al deu per cent; en aquest cas l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

**Article 11.-**

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el sots-president, o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari que ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, en cas d'absència o impossibilitat, aquest càrrec serà ocupat pel qui la junta designi.
4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmenen. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### **Article 12.-**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim no superior al deu per cent dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea General, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 13.-**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres de la junta directiva, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la integració d'una federació amb associacions similars o la integració en una de les ja existents, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

### **Capítol IV La Junta Directiva.**

#### **Article 14.-**

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen:
  - President
  - Sots-President
  - Secretari
  - Entre 3 i 20 vocals

Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

1. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General i s'efectuarà per candidatures completes.
2. Dos mesos abans de la celebració de l'assemblea en la que es produeixin les eleccions, la junta directiva comunicarà als seus socis l'obertura del termini de presentació de candidatures amb els seus corresponents programes de govern. Les candidatures es presentaran per escrit a la Secretaria de l'associació i el termini de presentació quedarà tancat un mes natural abans de l'assemblea. La Junta directiva revisarà que les candidatures siguin acords amb el que es preveu en els estatuts, tres setmanes abans de la votació proclamarà les candidatures vàlides i ho comunicarà als socis, en la convocatòria de l'assemblea. Si hagués una sola candidatura completa vàlidament constituïda, serà directament proclamada per l'Assemblea.

3. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Els membres de la junta directiva exerceixen el seu càrrecs gratuïtament. Els treballadors de l'associació no poden ser membres de la junta directiva, no obstant, podran concórrer a les reunions sempre que així se'ls hi demani per la pròpia junta i assistiran a la mateixa amb veu però sense dret a vot.

#### Article 15.-

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c. Baixa com a membre de l'associació.
  - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16.-

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Crear un consell executiu i la seva regulació.
- h. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè les activitats funcionin amb normalitat.
- j. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. Especialment, vetllarà per la creació i desenvolupament de grups de treball en torn a les diferents malalties neurològiques.
- k. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'han de encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - i. Subvencions o altres ajuts.
  - ii. Llogis de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

- m. Obrir comptes corrents i llibretes deestalvi a qualsevol establiment de crèdit deestalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- n. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades amb la posterior ratificació de l'assemblea.
- o. Nomenar un director general al qui li podrà delegar totes les facultats excepte les indelegables de conformitat amb el que estableix la Llei
- p. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- q. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun òrgan de govern de l'associació, o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17.-**

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president, o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita tres o més membres que la componen.

#### **Article 18.-**

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. La assistència del president, del secretari o de les persones que els substitueixen es necessària sempre.
- 3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

#### **Article 19.-**

- 1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

**Article 20.-** Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V El President i el Sots-president.**

#### **Article 21.-**

- 1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea general com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel sots-president .

## Capítol VI. El Secretari

**Article 22.-** El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea general i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## Capítol VII Els vocals

**Article 23.-** Els vocals de la Junta Directiva de l'associació, tindran al seu càrrec sectors determinats de l'activitat associativa general, i respondran de la seva gestió davant l'òrgan directiu.

## Capítol VIII El Consell Executiu

**Article 24.-** La Junta directiva designarà un Consell Executiu format per un mínim de tres membres de la Junta i un màxim de cinc i que tindrà les següents funcions:

a.- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per la Junta d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.

b.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c.- Proposar a la Junta la defensa dels interessos de l'Associació.

d.- Convocar a la Junta i controlar que es compleixin els acords que aquesta adopti.

e.- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

f.- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

g.- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. Especialment, vetllarà per la creació i desenvolupament de grups de treball en torn a les diferents malalties neurològiques.

h.- Nomenar els vocals del Consell Executiu que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball.

i.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.

j.- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determinarà per acord de la Junta.

k.- Proposar a la Junta el nomenament d'un director general al qui li podrà delegar totes les facultats excepte les indelegables de conformitat amb el que estableix la Llei

l.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de la Junta.

m.- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun òrgan de govern de l'associació, o que li hagi estat delegada expressament.

Les normes de funcionament d'aquest Consell Executiu seran aprovades per la Junta

## Capítol IX El director general

**Article 25.-** La junta directiva pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de l'associació a qui se li podran delegar aquelles funcions de la junta directiva i el Consell Executiu que es considerin convenientes, excepte les indelegables.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

El director/a assisteix a totes les reunions de les juntes directives a què se li convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

## **Capítol X El règim econòmic.**

**Article 26.-** Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

**Article 27.-** Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé de altres ingressos que puguin obtenir-se.

**Article 28.-** Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensual, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

**Article 29.-** L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

**Article 30.-** En els comptes corrents o llibretes deestalvi obertes en establiments de crèdit o deestalvi, hi ha de figurar les signatures que determini la Junta Directiva.

## **Capítol XI Règim disciplinari.**

**Article 31.-** L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé adoptarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol XII La dissolució.**

**Article 32.-** L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 33.-

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que els mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació, si és que n'hi ha, s'ha de lliurar a qualsevol entitat legalment constituïda, dedicada a fins iguals o semblants al d'aquesta associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.